

Утверждаю
Директор ГБУК СК «Ставропольский
государственный театр оперетты»
С. Л. Калинская
«1» февраля 2024 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольский государственный театр оперетты» на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольский государственный театр оперетты» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 25.12.2020 № 700-п "Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021-2025 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУК СК «Ставропольский государственный театр оперетты», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в коллективе.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК СК «Ставропольский государственный театр оперетты»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации театра;
- предупреждение коррупционных правонарушений в театре путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе;

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе театра;
- повышение ответственности руководителя театра, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых театром платных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности театра;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в театре распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации театра.

Контроль за реализацией Плана в ГБУК СК «Ставропольский государственный театр оперетты» осуществляется директором.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте театра в сети Интернет.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Знакомить работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Ключко Е.Н, И.О. начальника отдела организационно-кадровой работы, Тумасов С. А., юристконсульт

	под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)		
2.	Вести разъяснительную работу в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а так же на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых функций).	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Ключко Е.Н, И.О. начальника отдела организационно-кадровой работы, Тумасов С. А., юрисконсульт
3.	Разъяснять работникам положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Ключко Е.Н, И.О. начальника отдела организационно-кадровой работы
4.	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками театра ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	постоянно	Веревкин В.А.заместитель директора по производственной части, Тумасов С. А., юрисконсульт
5.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в театре	постоянно	Веревкин В.А. заместитель директора по производственной части
6.	Проводить анализ нарушений работниками театра Правил внутреннего трудового распорядка,	ежеквартально	Веревкин В.А.заместитель директора по производственной

	положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы		части
7.	Проводить экспертизы организационно-распорядительных документов на коррупциогенность	постоянно	Тумасов С. А., юрисконсульт
8.	Регулярно контролировать данные бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	Калинская С. Л., директор
9.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Тумасов С. А., юрисконсульт
10.	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Ключко Е.Н, И.о. начальника отдела организационно- кадровой работы, Тумасов С. А., юрисконсульт
11.	Обеспечить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности	постоянно	Калинская С Л., директор

12.	Обеспечить контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУК «Театр оперетты»	постоянно	Калинская С. Л., директор
13.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Максименко И.В., главный экономист Киенко А.А, экономист Тумасов С.А, юристоконсульт
14.	Обеспечить доступность информации, своевременное размещение сведений о деятельности театра на официальном сайте.	постоянно	Новоселова А. П., зав. лит. части
15.	Организовать и провести тематический час «Российское законодательство о коррупции», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2024 г.	Веровкин В.А.заместитель директора по производственной части
16.	Оформить информационно-справочный стенд материалами о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.		Веровкин В.А.заместитель директора по производственной части
17.	Обеспечить подготовку отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерство культуры Ставропольского края	Каждое полугодие	Веровкин В.А.заместитель директора по производственной части